### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПРОСНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26.02.2020** |  | № | **29** |
| Ж.д. станция Просница | | | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения**  **сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района администрация Просницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Просницкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, начиная со сводной бюджетной росписи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Просницкого сельского поселения от 27.12.2013 № 148 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Просницкого сельского поселения».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Просницкого сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области | О.А. Дровосекова |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
| Ведущий специалист-главный бухгалтер  Разослать:  Дело  Бухгалтерия  Прокуратура  Касаткина Елена Сергеевна  (83361)73-269 | Е.С. Касаткина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден  Постановлением администрации Просницкого сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 26.02.2020 № 29 |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета Просницкого сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Просницкого сельского поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее — ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

1.2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета Просницкого сельского поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Просницкого сельского поселения (далее – администрация).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Просницкого сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевым статьям (муниципальным программам Просницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Просницкого сельского поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ГРБС ежегодно не позднее 29 декабря в пределах бюджетных ассигнований, утверждённые решением о бюджете Просницкого сельского поселения, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее - предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Просницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
2. Предложения формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ» в электронном документе «Черновик - бюджетная роспись - расходы».
3. Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя ГРБС.
4. Администрация формирует сводную роспись и ежегодно на позднее 30 декабря вносит ее на утверждение главе администрации Просницкого сельского поселения (далее – глава).
5. Сводная роспись утверждается главой ежегодно не позднее 31 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы о бюджете Просницкого сельского поселения.

1. **Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Просницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. В соответствии со сводной бюджетной росписью администрация формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 30 декабря, вносит их на утверждение Главе сельского поселения.

3.3. ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.4. Сводная роспись утверждается главой ежегодно не позднее 31 декабря.

**4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1.В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 31 декабря, доводятся:

4.1.1. По расходам - администрацией до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения – администрацией до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения (далее - ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря, доводятся администрацией до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

**5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством  
внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение  
сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

1. В случае принятия решений Думы о внесении изменений в решение о бюджете Просницкого сельского поселения (далее - решение о поправках).
2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.
3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.
4. В случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного

решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – предложения по поправкам).

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет-СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)». Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

5.3.2. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о поправках анализируют предложения по поправкам ГРБС на их соответствие указанному решению.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 8 рабочих дней после подписания решения о поправках.

5.3.3. Администрация на основании электронных документов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней со дня принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе.

5.3.4. В соответствии с изменениями в сводную бюджетную роспись администрация формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе.

5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой:

5.3.5.1. Администрация уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания главой.

5.3.5.2 Администрация уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета   
Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Кирово-Чепецкого района) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счёт целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в администрацию просьбы об изменении сводной росписи (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кирово-Чепецкого района, НПА предусматривающие предоставление средств из резервного фонда администрации Кирово-Чепецкого района, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Кирово-Чепецкого района зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Кирово-Чепецкого района).

Одновременно в ПК «Бюджет - СМАРТ» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронный документ «Черновик — Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

5.5.2. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект Распоряжения главы администрации об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО.

5.5.3. Администрация в течении 3 рабочих дней со дня издания Распоряжения главы администрации об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО на основании электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложениям №8 и №9 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания главой.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

**6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |