### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПРОСНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26.02.2020** |  | № | **28** |
| Ж.д. станция Просница | | | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения**  **бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесение изменений в них, Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района администрация Просницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесение изменений в них, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Просницкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, начиная со сводной бюджетной росписи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Просницкого сельского поселения от 21.04.2017 № 56 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Просницкого сельского поселения и внесение изменений в них».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Просницкого сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области | О.А. Дровосекова |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
| Ведущий специалист-главный бухгалтер  Разослать:  Дело  Бухгалтерия  Прокуратура  Касаткина Елена Сергеевна  (83361)73-269 | Е.С. Касаткина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден  Постановлением администрации Просницкого сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 26.02.2020 № 28 |

ПОРЯДОК

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Просницкое сельское поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (главных администраторов источников** **финансирования дефицита бюджета) и внесение изменений в них**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесения изменений в них (далее –Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и бюджетном процессе в Просницком сельском поселении Кирово-Чепецкого района (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»).

**2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, и ЛБО, утвержденными администрацией.
2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные  
ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района (далее — ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.
2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов областного бюджета, установленные министерством финансов Кировской области (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

ГРБС вправе дополнительно устанавливать коды целей расходов бюджета, используя при этом коды, начиная с 501 в соответствии с приложением №12 к настоящему Порядку.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД)  
ежегодно после получения от администрации Просницкого сельского поселения (далее – администрация) уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря.

**3. Составление и утверждение ЛБО**

1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них администрацией, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 31 декабря

**4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

4.1.В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса) доводятся:

ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. На основании доведённых ЛБО составляются бюджетные сметы ГРБС и муниципальных казённых учреждений.

**5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО**

1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)) и уведомления об изменении ЛБО, доведённых администрацией в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в  
следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района по расходам направляет в администрацию предложения по изменению в бюджетную роспись, в том числе по изменению бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

5.3.2. Работники администрации анализируют документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и направляют в финансовое управление администрации Кирово-Чепецкого района на бумажном носителе и в электронных документах «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС

5.3.3. После принятия к исполнению документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)).

5.3.4 Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в форме уведомления согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от администрации уведомления об изменении ЛБО направляет ей изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей.

5.4.2. Работники администрации анализируют документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.

5.4.3. После принятия документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4 Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района в случаях:

5.5.1. Перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями — в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.5.2. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.5.3. Изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

1. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов — в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;
2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_