Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 решением Просницкой сельской Думы

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 12.11.2015 № 27/215

(с изменениями

от 16.02.2017 № 41/313,

от 20.06.2017 № 45/340,

от 23.11.2017 № 04/21,

от 12.04.2018 № 09/55,

от 20.12.2018 № 17/101

от 31.01.2019 № 18/109)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПРОСНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - муниципальное образование) по существу выносимых на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 12.04.2018 № 09/55)*.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 12.04.2018 № 09/55)*.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами *(в ред. решения Просницкой сельской Думы третьего созыва от 16.02.2017 № 41/313)*;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования *(в ред. решений Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 23.11.2017 № 04/21, от 12.04.2018 № 09/55)*;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний.**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, сельской Думы, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельской Думы, назначаются сельской Думой, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 31.01.2019 № 18/109)*.

2. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

 - полное наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

 - дата проведения публичных слушаний;

 - место проведения публичных слушаний;

 - лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся не ранее 7 дней и не позднее двух месяцев с момента их назначения.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее 7 дней до дня их обсуждения на публичных слушаниях.

4. Сроки назначения публичных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Уставом сельского поселения, Регламентом и планом работы сельской Думы.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства, а также нарушения требований, установленных статьями 4 и 5 настоящего Положения.

7. По   проектам   генеральных   планов,    проектам    правил землепользования   и  застройки,  проектам  планировки  территории, проектам  межевания  территории,  проектам  правил  благоустройства территорий,  проектам,  предусматривающим внесение изменений в один из  указанных   утвержденных   документов,   проектам   решений   о предоставлении  разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений  о  предоставлении  разрешения  на отклонение от предельных параметров  разрешенного  строительства,   реконструкции   объектов капитального   строительства,   вопросам   изменения   одного  вида разрешенного   использования   земельных   участков   и    объектов капитального строительства  на  другой вид такого использования при отсутствии  утвержденных  правил   землепользования   и   застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания,  порядок организации   и    проведения    которых    определяется    уставом муниципального  образования  и  (или)  нормативным  правовым  актом представительного  органа  муниципального  образования   с   учетом положений  законодательства о градостроительной деятельности *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 12.04.2018 № 09/55).*

**Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 20 человек.

2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в сельскую Думу:

 - ходатайство, в котором указываются формулировка вопроса и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса и проекта муниципального правового акта;

 - подписной лист жителей муниципального образования, поддержавших ходатайство о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства. Личные данные жителя муниципального образования должны быть заверены его подписью с указанием даты. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, контактные телефоны официального представителя жителей муниципального образования, обратившихся с инициативой проведения публичных слушаний.

3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается сельской Думой на очередном заседании в соответствии с ее регламентом. По результатам рассмотрения сельская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе сельской Думы, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта** *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 31.01.2019 № 18/109)*.

1 Публичные слушания могут быть назначены сельской Думой по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов сельской Думы.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании сельской Думы. По результатам рассмотрения сельская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в их назначении.

3. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются постановлением главы муниципального образования *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 31.01.2019 № 18/109)*.

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям.**

1. Подготовку к проведению публичных слушаний осуществляет лицо, ответственное за проведение публичных слушаний в сельском поселении.

2. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний:

1) Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) Не позднее семи дней до назначенной даты проведения публичных слушаний обеспечивает информирование населения поселения с указанием темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, включающего порядок проведения публичных слушаний, сведений об инициаторах, дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

3) Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) Составляет список экспертов публичных слушаний, подготовивших рекомендации и предложения;

5) Назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

6) Регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

7) Подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его для опубликования и обнародования.

**Статья 7. Информирование населения о публичных слушаниях.**

1. Жители муниципального образования заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения публичных слушаний, организуется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, через средства массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения для официального опубликования нормативных правовых актов не позднее чем за семь дней до даты проведения *(в ред. решения Просницкой сельской Думы четвёртого созыва от 31.01.2019 № 18/109)*.

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в пункте 2 части 2 статьи 6 настоящего Положения *(в ред. решения Просницкой сельской Думы третьего созыва от 20.06.2017 № 45/340).*

.3. Информация о публичных слушаниях, порядке их подготовки и проведения может размещаться также на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения поселения о проводимых публичных слушаниях (размещение на информационных стендах в поселении, объявления на публичных мероприятиях, доставка через торговые сети и общественных распространителей).

**Статья 8. Участники публичных слушаний.**

1. Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за два дня до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители поселения.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация их участников.

2.Председательствующий публичных слушаний:

 1) оглашает полное наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) определяет регламент работы исходя из:

- характера обсуждаемого вопроса (вопросов);

- количества и содержания официальных заключений от должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, поступивших до проведения публичных слушаний в письменном виде;

- количества и содержания предложений и замечаний, касающихся указанного вопроса, от заинтересованных лиц, поступивших до проведения публичных слушаний в письменном виде.

4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний

7. По окончании проведения публичных слушаний осуществляется подведение итогов публичных слушаний. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения

8. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

**Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.**

1. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению сельской Думой либо главой поселения, ответственных за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения поселения путем передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 7 дней после проведения публичных слушаний *(в ред. решения Просницкой сельской Думы третьего созыва от 20.06.2017 № 45/340).*