|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  ***органов местного самоуправления ПРОСНИЦКОГО***  ***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***  ***Кирово-Чепецкого района***  ***Кировской области*** | | |
| **№ 7** | | **19 февраля**  **2024 года** |
| **Учредитель:** | **Просницкая сельская Дума**  **Кирово-Чепецкого района Кировской области** | |
| **Ответственный**  **за выпуск:** | **Постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку** | |
| **Тираж:** | **3 экземпляра** | |

**В выпуске:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИЯ Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка**

***ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОСНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19.02.2024** |  | **№** | **25** | |
| Ж.д. станция Просница | | | |  |
| **О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в д. Векшино для земельного участка с кадастровым номером 43:12:130702:317** | | | | | | |

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 14, 28, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, ст.ст. 2, 3, 4 Положения «О публичных слушаниях в Просницком сельском поселении», утвержденном решением Просницкой сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области от 12.11.2015 № 27/215, статьей 2.4. Правил землепользования и застройки муниципального образования Просницкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, утвержденных постановлением администрации Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области от 11.10.2021 № 108, на основании заявления собственника земельного участка, администрация Просницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «жилой дом» для земельного участка с кадастровым номером 43:12:130702:317, имеющего местоположение: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, д. Векшино, установленных в территориальной зоне «Ж-1 — зона застройки индивидуальными жилыми домами и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимальных отступов от границ земельного участка до объекта капитального строительства с 23.02.2024 по 19.03.2024.

2. Определить:

* 1. Дату проведения собрания участников публичных слушаний: 28 февраля 2024 года.
  2. Место проведения собрания участников публичных слушаний: здание администрации Просницкого сельского поселения.
  3. Время проведения слушаний: с 14 часов 00 минут.

3. Утвердить Порядок учета предложений и порядок участия граждан в его обсуждении. Приложение № 1.

4. Опубликовать в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Просницкого сельского поселения:

- настоящее постановление;

-заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения» и на официальном сайте Просницкого сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Просницкого сельского поселения  Кирово-Чепецкого района Кировской области | О.А. Дровосекова |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Просницкого сельского поселения

от .02.2024 №

**ПОРЯДОК**

**учёта предложений предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и участия граждан в его обсуждении**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок учета предложений граждан по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

2. Предложения по данному вопросу могут вноситься гражданами, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими активным избирательным правом.

Гражданин (группа граждан) оформляет предложения (или обоснованные возражения), по форме, согласно приложению, и направляет их в администрацию сельского поселения с приложением сведений по форме согласно приложению.

3. Администрация сельского поселения принимает предложения (или обоснованные возражения) до 18.03.2024 со дня опубликования (обнародования) указанного вопроса в средствах массовой информации, либо иными способами по адресу: ж/д ст. Просница, ул. Советская, д. 3, тел/факс (883361) 73-269 в письменном виде, а также иными способами.

Приложение

к Порядку учёта предложений

и участия граждан в его обсуждении

Предложения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт, подпункт | Текст проекта решения | Текст  поправки | Текст проекта решения с учётом поправки | Кем внесена поправка |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись гражданина (граждан)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт, подпункт | Текст проекта решения | Текст поправки | Текст проекта решения с учётом поправки | Кем внесена поправка |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись гражданина (граждан)

Приложение

к Порядку учёта предложений

и участия граждан в его обсуждении

Сведения о гражданине, внесшем предложения по

предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства\*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество гражданина, внёсшего предложения |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| Данные о документе, удостоверяющем личность |  |
| Место работы (учёбы) |  |

Подпись гражданина

\* если предложение вносится группой граждан, сведения указываются на каждого

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОСНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.02.2024** |  | № | **24** |
| Ж/д станция Просница | | | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации**  **Просницкого сельского поселения от 08.12.2022 № 162** |
|  |

На основании постановления Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021-2024 годы» администрация Просницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Просницкого сельского поселения от 08.12.2022 № 162 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Просницкого сельского поселения на 2023-2026 годы**»** (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и на официальном сайте Просницкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Просницкого сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области О.А. Дровосекова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Просницкого сельского поселения

от 15.02.2024 № 24

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Просницкого сельского поселения на 2023 -2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия | Показатель, индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=02230B7ED8CC432EA3AF82674CA758605F3D68E91406D98B773909F9639499A122B78D93A92AFBE730F4A5CF8A35CB2DF4B2C3647C7C27D3D7cEH) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | До 10 декабря 2022 года, далее — по мере необходимости | Заместитель главы администрации |  |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Просницкого сельского поселения | В течение 2023 - 2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | В течение 2023 — 2026 годов | Юрисконсульт администрации |  |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации Просницкого сельского поселения | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации Просницкого сельского поселения | Заместитель главы администрации  Юрисконсульт администрации | количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Просницкого сельского поселения, проведенных в течение отчетного года - не менее 4 единиц |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения МКУК «Просницкий СДК» требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителем указанного учреждения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| **2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2023 — 2026 годов | Администрация Просницкого сельского поселения |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=02230B7ED8CC432EA3AF82674CA758605F3D68E91403D98B773909F9639499A130B7D59FAB2EE5E534E1F39ECCD6c3H) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | В течение 2023 — 2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий - не менее 100% |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя МКУК «Просницкий СДК» | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Заместитель главы администрации  Юрисконсульт администрации | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Просницкого сельского поселения возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно, до 1 декабря | Юрисконсульт администрации |  |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Просницкого сельского поселения, руководителем МКУК «Просницкий СДК» | Ежегодно, до 30 апреля | Юрисконсульт администрации | отношение количества муниципальных служащих, руководителя муниципального учреждения, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству, муниципальных служащих, руководителя муниципального учреждения, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации Просницкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Просницкого сельского поселения, должность руководителя МКУК «Просницкий СДК» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель главы администрации | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должность руководителя МКУК «Просницкий СДК» | Ежегодно, до 1 сентября | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должность руководителя МКУК «Просницкий СДК», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | Заместитель главы администрации | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, - не менее 100% |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | в течение 2023-2026 годов | Юрисконсульт администрации |  |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | в течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации |  |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителя МКУК «Просницкий СДК» | ежегодно | Глава Просницкого сельского поселения | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2026 годов, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Не позднее одного года со дня поступления на службу | Юрисконсульт администрации | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Юрисконсульт администрации | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2023-2026 годов | Юрисконсульт администрации | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2026 годов, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% |
| 2.21. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Ежегодно, до 30 сентября | Юрисконсульт администрации | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Ежегодно, до 1 декабря | Заместитель главы администрации  Юрисконсульт администрации | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения, МКУК «Просницкий СДК», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Просницкого сельского поселения | В течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации  Юрисконсульт администрации | количество нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов, в отношении которых администрацией муниципального образования проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Кировской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Юрисконсульт администрации |  |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Ежеквартально | Юрисконсульт администрации |  |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | В течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации |  |
| 3.5. | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=E451436CBC0DC39C09394C14D65D4C13D2FBF1ACC635AA4B4D6998678BBC60E6870BE5F4940AB4EF9685A2406417397FCB043940a6z8N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Не реже 1 раза в 3 года | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 3.6. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Ежегодно, до 30 сентября | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | В течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения** | | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Просницкого сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципального учреждения Просницкого сельского поселения | В течение 2023-2026 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | Заместитель главы администрации | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Просницкого сельского поселения | В течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления Просницкого сельского поселения | В течение 2023-2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения |  |
| 4.4 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Просницкого сельского поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=E451436CBC0DC39C09394C14D65D4C13D5FFF6A8CD3EAA4B4D6998678BBC60E6950BBDF09606FEBFD3CEAD4261a0zAN) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | В течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации |  |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Просницкого сельского поселения, МКУК «Просницкий СДК», опубликованной в средствах массовой информации | В течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации |  |
| 4.7. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | В течение 2023-2026 годов | Заместитель главы администрации |  |
| **5. Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Просницкого сельского поселения с учетом специфики их деятельности** | | | | |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Просницкого сельского поселения (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | В течение 2023-2026 годов | Юрисконсульт администрации |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | В течение 2023 — 2026 годов | Глава Просницкого сельского поселения |  |

***ИНФОРМАЦИЯ***

***ОТДЕЛА НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

**Огонь беспечности не прощает!**



*Традиционно в период выходных и праздничных дней в несколько раз увеличивается риск возникновения бытовых пожаров. При этом виновниками чаще всего становятся граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения.*

***Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-чепецка призывает население проявлять бдительность, соблюдать элементарные правила пожарной безопасности, не подвергать себя и окружающих людей смертельной опасности!***

*- никогда не курите, лежа в постели,*

*- не забывайте потушить сигарету, тушите её только в пепельнице и ни в коем случае не бросайте окурки и спички на пол,*

*- не оставляйте без присмотра нетрезвого домочадца,*

*- если произошло возгорание, сразу звоните в пожарную охрану по телефону 01 (с сотового - 101),*

*- как можно быстрее покиньте горящее помещение, обязательно закройте за собой двери и окна, иначе от притока свежего воздуха пожар разгорится еще сильнее,*

*- если помещение сильно задымлено, пробирайтесь к выходу, пригнувшись к полу: там меньше дыма. По возможности прикройте нос и рот мокрой тканью.*

***Помните, что от соблюдения этих простых правил зависят здоровье и жизнь ваших детей и близких.***

*Проинформировал:*

*ст. инспектор ОНДПР Кирово-Чепецкого*

*района и города Кирово-Чепецка Мильков Д.Г.*

**Пользоваться газом нужно безопасно!**



При использовании в быту природного газа **НЕОБХОДИМО:**

1. Следить за нормальной тягой газовых приборов, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания в дымоход.

2. Периодически очищать «карман» дымохода.

3. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними, а при размещении баллонов внутри кухонь - дополнительно закрыть вентили у баллонов.

4. При неисправности газового оборудования вызвать работников газовой службы.

5. При внезапном прекращении подачи газа закрыть немедленно краны горелок газовых приборов и сообщить в газовую службу по телефону 04.

6. При появлении в квартире запаха газа немедленно прекратить   
пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на   
приборах, организовать проветривание помещения, для чего открыть окна, форточки, двери, вызвать аварийную службу по телефону 04 (вне загазованного помещения). Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрическими звонками.

7. Перед входом в подвалы и погреба до включения света и зажигания огня убедиться в отсутствии запаха газа.

8. Перекрывать вентили газа при выезде из квартиры на срок более одного месяца.

9. Владельцы квартир на праве личной собственности должны своевременно заключать договоры на техническое обслуживание газового оборудования и проверку дымоходов, вентиляционных каналов.

10. При обнаружении запаха газа в подвале, подъезде, во дворе, на улице:

- сообщить окружающим о мерах предосторожности;

- сообщить в газовую службу по тел. 04 из незагазованного места;

- принять меры к удалению людей из загазованной среды;

- предотвратить включение - выключение электроосвещения;

- организовать проветривание помещения.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Производить самовольную газификацию дома (квартиры), перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры.

2. Осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями. Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем, заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов.

3. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа.

4. Пользоваться газом при нарушении плотности кладки, штукатурки газифицированных печей и дымоходов.

5. Пользоваться отопительными печами с духовыми шкафами и открытыми конфорками для приготовления пищи.

6. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей.

 7. Пользоваться газом после истечения срока действия акта о проверке и чистке дымовых и вентиляционных каналов.

Проинформировал:

ст. инспектор ОНДПР Кирово-Чепецкого

района и города Кирово-Чепецка Мильков Д.Г.

Детская шалость с огнем - причина пожара!

По статистике каждый 20-й пожар в России происходит в результате детской шалости или неосторожного обращения с огнем. Баловство с огнем приводит к весьма печальным последствиям.

С наступлением теплой погоды большинство детей проводят свое свободное время на улице без присмотра взрослых и, также дети могут играть на территориях действующих объектов и дома. Большая часть пожаров по вине несовершеннолетних происходит днем (с 12 до 18 часов), когда взрослых нет, а дети предоставлены сами себе. В подавляющем большинстве, трагедии происходят в неблагополучных малообеспеченных семьях, где взрослые члены семей злоупотребляли спиртными напитками.

Дети, оставшись дома одни без присмотра взрослых, ищут себе занятие. Попавшиеся на глаза спички становятся причиной пожара. Желание поэкспериментировать путем поджога различных материалов, отсутствие навыков обращения с огнем приводит, как правило к печальным последствиям, как для самих детей, так и для окружающих. Большой ущерб приносят пожары, возникшие из-за не потушенных костров, которые дети разводят вблизи строений, за сараями и гаражами, а также в лесу. Практически ежегодно пожарные и медики сталкиваются с последствиями ситуаций, когда дети, экспериментируя, бросают в разведенные костры порох, патроны, пиротехнические изделия, аэрозольные и газовые баллончики, банки из-под краски и др. В результате происходят взрывы, вспышки, а дети получают ожоги и травмы, остаются инвалидами. Часто, подражая старшим, дети начинают курить, прячась от взрослых и не затушенная сигарета при этом становится причиной пожара. Особую опасность представляют действия детей при обращении с газовыми приборами, когда, оставшись одни дома не имея достаточных навыков, они пытаются приготовить себе обед или просто согреть чайник на газовой плите.

Обязанность каждого взрослого - пресекать игры с огнем, разъяснять детям их опасность. Только от нас, от того, как мы сами относимся к огню, зависит, как к нему будут относиться наши дети.

Что нужно делать для того, чтобы избежать пожара от детской шалости с огнем?

Вот ответы:

- рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;

- будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;  
- не оставляйте спички и зажигалки в доступном для детей месте;  
- не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;  
- следите, чтобы дети не разжигали костры;  
- уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых;  
- организуйте ребенку интересный досуг.

Научите ребенка правильным действиям при пожаре. При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т. п.) ребенок должен немедленно покинуть помещение, сообщить о пожаре взрослым или позвонить в пожарную охрану по стационарному телефону 01 или 101 с телефонов сотовых операторов.  
Как говорят, запретный плод сладок, поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку об опасности, таящейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: "Нельзя!".  
Очень важно, чтобы дети запомнили эти советы. Личным примером учите детей соблюдению привил пожарной безопасности. Только большой заботой о наших детях мы сможем предупредить пожары от детской шалости с огнем, сохранить свой дом, имущество и самое дорогое - жизнь ребенка!